



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 1040

Об утверждении организационного -
технологической модели проведения
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в
Новокузнецком городском округе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Новокузнецком городском округе (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 15.09.2021 № 2903 «Об утверждении Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников».
3. Отделу общего образования Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КОиН.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Белову Г.М., заместителя председателя КОиН.

Председатель комитета

С.В. Круль

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской), проектной деятельности, пропаганды научных знаний, стимулирование интереса обучающихся к изучению общеобразовательных предметов.

1.3. Олимпиада проводится на территории города Новокузнецка. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.4. Организатором олимпиады является Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – КОиН).

1.5. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам, определенным пунктом 4 Порядка и в форме, определенной пунктом 5 Порядка.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, указанные в пунктах 6, 7, 8 Порядка.

1.7. Для проведения Олимпиады организатором создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады.

1.8. Олимпиада проводится на базе общеобразовательных организаций Новокузнецкого городского округа.

1.9. Для проведения Олимпиады в каждой общеобразовательной организации назначаются ответственные лица за проведение Олимпиады, а также за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.10. Олимпиады проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями (далее – МПМК) с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

В случае проведения Олимпиады по отдельным общеобразовательным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» МПМК по данным предметам не создаются.

1.11. Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 сентября по 30 октября. Сроком окончания Олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 1 ноября. Конкретные даты проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом КОиН.

При принятии КОиН решения о проведении Олимпиады по отдельным общеобразовательным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» устанавливается единый график проведения Олимпиады по указанным предметам в даты, установленные образовательным фондом «Талант и успех».

1.12. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету и классу устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями к организации и проведению Олимпиады утвержденными МПМК.

1.13. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать лица, указанные в пункте 20 Порядка.

1.14. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организация и проведение Олимпиады

2.1. Организатор Олимпиады:

2.1.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады формирует и утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Утверждает места проведения Олимпиады.

2.1.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.4. Определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников.

2.1.5. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.6. Утверждает график и сроки сдачи отчетной документации.

2.1.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри.

2.2 Организатор Олимпиады в общеобразовательной организации (далее - организатор ОО):

2.2.1. Осуществляет проведение Олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению Олимпиады по каждому предмету в утвержденные сроки в соответствии с настоящим документом.

2.2.2. Разрабатывает приказ о подготовке и проведении Олимпиады.

2.2.3. Проводит инструктивные совещания с педагогами, беседы с обучающимися, родительские собрания по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

2.2.4. Назначает ответственных за проведение Олимпиады, которые несут полную ответственность за:

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;

формирование списка участников Олимпиады по предметам;

получение материалов по организации и проведению Олимпиады;

сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на обработку персональных данных и публикации результатов олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получение олимпиадных заданий Олимпиады и их тиражирование на каждого участника Олимпиады;

соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;

получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий Олимпиады;

сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов Олимпиады;

организацию работы экспертных комиссий на базе общеобразовательных организаций;

организацию доставки работ участников Олимпиады для проведения процедуры выборочной перепроверки;

внесение в протоколы жюри результатов, полученных участниками баллов по предметам, за выполнение заданий, результатов апелляций;

формирование первичных и итоговых протоколов результатов участников;

публикацию протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;

предоставление отчетов о проведении Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором Олимпиады;

формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с решением организатора Олимпиады;

информационное обеспечение Олимпиады;

сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения Олимпиады;

размещение графика проведения Олимпиады на официальном сайте общеобразовательной организации; с указанием информации об ответственном за организацию и проведение Олимпиады в общеобразовательной организации; оформление стенда с информацией о порядке поведения Олимпиады.

2.2.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности их психофизического развития.

Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, должны быть направлены организатору ОО Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями).

2.2.6. Осуществляет подготовку учебных кабинетов к проведению Олимпиады.

2.2.7. В день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

получение олимпиадных заданий Олимпиады (согласно утвержденному графику) и их тиражирование на каждого участника Олимпиады;

проведение инструктажа с педагогическими работниками, дежурными в местах проведения Олимпиады;

проведение инструктажа участников Олимпиады;

регистрация участников Олимпиады;

организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников;

получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий.

2.2.8. Организует работу жюри Олимпиады.

2.2.9. Формирует протоколы результатов участников и публикует на официальном сайте общеобразовательной организации, информационном стенде.

2.2.10. Организует разбор решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника Олимпиады.

2.2.11. Проводит награждение победителей и призёров Олимпиады.

2.3. Оргкомитет:

2.3.1. Состав оргкомитета формируется из представителей КОиН, МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором. Число членов оргкомитета составляет не менее 5 человек.

2.3.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.3.3. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.4. Жюри:

2.4.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, оргкомитет формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету, персональный состав которого утверждается приказом КОиН, в срок не позднее, чем за 15 дней до начала проведения олимпиады.

2.4.2. Жюри в своей деятельности руководствуется Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, настоящей организационно-технологической моделью.

2.4.3. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

2.4.4. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.5. Апелляционная комиссия:

2.5.1. Для проведения апелляции организатором в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия.

2.5.2. Количество членов апелляционной комиссии – нечетное, но не менее 3 человек.

2.5.3. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей организатора, членов оргкомитета и жюри.

2.5.4. Общее руководство работой апелляционной комиссии по конкретному общеобразовательному предмету осуществляется ее председателем.

2.6. Участники:

2.6.1. Участники Олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов.

В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующем этапе олимпиады, указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

2.6.2. Участники с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.6.3. Участники должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1 Олимпиада проводится в общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа.

3.1.1. Место проведения олимпиады должно соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.2. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.3. В день проведения Олимпиады за 3 часа до начала соревновательного тура зашифрованный комплект олимпиадных заданий, критерии оценивания, ключи по общеобразовательному предмету, посредством электронной почты направляются лицам, ответственным за проведение Олимпиады, назначенным руководителями общеобразовательных организаций в пунктах проведения Олимпиады. Также, направляется код для расшифровки олимпиадных заданий.

После завершения соревновательного тура направляется код для расшифровки критериев оценивания и ключей, с соблюдением условий информационной безопасности.

3.1.4. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется ответственными лицами в местах проведения Олимпиады до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.1.5. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.1.6. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству участников.

После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты).

3.1.7. До начала Олимпиады организуется регистрация участников. Регистрация участников осуществляется ответственными лицами, определенными руководителями общеобразовательных организаций (далее – ответственное лицо).

При регистрации участники предъявляют ответственному лицу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащих, заявивших о своем участии в олимпиаде по форме согласно приложению № 1 к настоящей организационно-технологической модели;

- оригинал (копию) паспорта (свидетельства о рождении в случае, если участнику не исполнилось 14 лет);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящей организационно-технологической модели;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно приложению № 3 к настоящей организационно-технологической модели;

- медицинскую справку о состоянии здоровья и допуске к Олимпиадам по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины, труду (технологии), оформленную в период не более чем за 3 дня до участия в Олимпиаде.

3.1.8. За 20 минут до начала олимпиадного тура осуществляется рассадка участников в аудиториях. Рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы участники не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.1.9. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с методическими рекомендациями к организации и проведению Олимпиады. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Участник вправе взять с собой в аудиторию ручку для письма, шоколад, воду в прозрачной бутылке, лекарственные средства.

3.1.10. Опоздание участников к началу проведения олимпиады, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.1.11. Все участники обеспечиваются: заданиями, бланками ответов (по необходимости), черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Порядок проведения соревновательного тура:

3.2.1. За 30 минут до начала соревновательного тура ответственное лицо организатора ОО проводит с участниками общий инструктаж. Участники информируются о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. Перед началом работы участники под руководством ответственного организатора ОО заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.3. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.2.4. Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется на школьной доске.

3.2.5. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий ответственный организатор ОО сообщает участникам о времени,

оставшемся до завершения выполнения заданий, и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланк для ответов.

3.2.6. Олимпиадные задания выполняются участниками на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадах, листах А4.

3.2.7. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в методических рекомендациях к организации и проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения ответственного организатора ОО.

3.2.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только в сопровождении ответственного организатора ОО вне аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.2.9. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.10. После завершения соревновательного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются ответственному организатору ОО в аудитории, членами жюри не проверяются.

3.2.11. В случае нарушения установленных требований, участники удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется, и они лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении по форме согласно приложению № 4 к настоящей организационно-технологической модели.

3.2.12. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соревновательного тура, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.3. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников:

3.3.1. Кодирование работ участников осуществляется после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.3.2. Кодирование титульных листов и бланков ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

3.3.3. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается.

3.3.4. Закодированные работы участников передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.3.5. Бланки (листы) ответов участников не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя.

3.3.6. Работы участников не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.3.7. После проверки обезличенные олимпиадные работы и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются для декодирования. Декодирование олимпиадных работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

4. Порядок проверки олимпиадных работ

4.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

4.2. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в строгом соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

4.4. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

4.5. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

4.6. Жюри не проверяют и не оценивают работы, выполненные на листах, помеченных, как черновик.

4.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов.

4.8. Жюри определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с заданной организатором квотой (при определении количества победителей и призеров олимпиады их число не должно превышать 50% от общего количества участников, при этом победителями могут стать не более 8% участников; победителем и призером олимпиады не может признаваться участник, набравший менее 50% от максимального возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ).

4.9. Жюри составляет и направляет организатору ОО аналитический

отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

4.10. Жюри направляет организатору ОО протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

4.11. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников по соответствующему общеобразовательному предмету жюри предоставляет организатору протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников олимпиады.

4.12. В целях соблюдения прав участников Олимпиады на объективное оценивание проводится выборочная перепроверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады.

Для перепроверки выполненных заданий Олимпиады КОиН согласовывает перепроверку выполненных олимпиадных работ по запросу МПМК по соответствующему общеобразовательному предмету, а также организует ее проведение.

КОиН извещает организаторов ОО о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий Олимпиады определяет оргкомитет Олимпиады.

5. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

5.1. Анализ заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету осуществляют члены жюри перед показом выполненных олимпиадных работ. Дату и время анализа решений олимпиадных заданий устанавливает оргкомитет.

5.2. Анализ проводится очно или с использованием информационно-коммуникативных технологий.

5.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

5.4. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

5.5. После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ по запросу участника жюри проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.6. Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.

5.7. Показ работы осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и

методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

5.8. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото-и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

5.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.10. Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

6.1. Заявление на апелляцию подается организатору ОО в сроки, утвержденные приказом КОиН. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

6.2. Участник подает письменное заявление по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящей организационно-технологической модели. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится в очной или дистанционной формах в присутствии участника или без его участия.

6.4. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.5. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.6. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное организатором время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6.7. Время рассмотрения апелляции не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

6.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников о принятом решении.

6.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия проверенной жюри олимпиадной работы участника (в

случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

6.11. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении.

6.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом по форме согласно приложению № 6 к настоящей организационно-технологической модели, который подписывается членами апелляционной комиссии. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе делается соответствующая пометка.

6.14. Протокол передается организатору ОО с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета. После внесения изменений в рейтинговых таблицах определяются победители и призеры Олимпиады.

6.15. При рассмотрении апелляции могут присутствовать представители организатора, общественные наблюдатели, сопровождающие лица, члены оргкомитета.

6.16. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

7. Подведение итогов Олимпиады

7.1 Индивидуальные результаты участников заносятся в итоговый протокол, оформленный по форме согласно приложению № 7 к настоящей организационно-технологической модели. Итоговый протокол представляет собой рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.2. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом рассмотрения апелляций.

7.3. Олимпиадные работы участников хранятся в общеобразовательных организациях.

7.4. Ответственные лица в общеобразовательных организациях размещают итоговые результаты Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Победители и призеры награждаются грамотами общеобразовательных организаций, на базе которых проводилась Олимпиада.

Приложение № 1
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Заявление от родителей (законных представителей) обучающихся,
заявивших о своем участии в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ олимпиады)

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным родителем /опекуном, даю свое согласие на участие моего ребенка

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

_____ ,
(наименование образовательной организации, класс)

В ШЭ олимпиады в 202___/202___ учебном году.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, Организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а).

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Астрономия		Итальянский язык		Труд (технология)	
Биология		Испанский язык		Физика	
География		Немецкий язык		Математика	
Химия		Обществознание		История	
Информатика и ИКТ		Основы безопасности и защиты Родины		Французский язык	
Английский язык		Искусство (МХК)		Физическая культура	
Русский язык		Право		Экология	
Китайский язык		Литература		Экономика	

Дата: « ___ » _____ 202__ г.

/ _____ / _____ /
(подпись законного представителя) (расшифровка)

ФОРМА

Согласие родителя (законного представителя)
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на обработку персональных данных его ребенка (подопечного),
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью))
проживающий по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)
на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
проживающего по адресу _____
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) Организатору школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кемеровской области – Кузбассе (далее – Организатор).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников. Настоящее согласие предоставляется на распространение (в том числе передачу третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных).

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в итоговой таблице участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных, разрешенных для распространения данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- наименование образовательной организации;
- класс;
- результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен(сна), что обработка персональных данных, разрешенных для распространения, может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на грамотах, переданы региональному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен(сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном):

Приложение № 4
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

ФОРМА

АКТ
об удалении участника, нарушившего Порядок и требования к проведению
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Сведения об участнике, нарушившем Порядок и требованиями к проведению школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	
Наименование образовательной организации, в котором обучается удаляемый участник	
Класс обучения	
Соревновательный тур (предмет) олимпиады, с которого удаляется участник	
Место проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	
№ аудитории	
Дата удаления	
Время удаления	

Причина удаления

Организатор в аудитории

_____/_____
подпись / расшифровка

Представитель оргкомитета

_____/_____
подпись / расшифровка

Дата составления акта «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Удаляемый участник

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение № 5
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

В апелляционную комиссию школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательному предмету

_____ (наименование предмета)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

обучающе(й/го)ся _____

класса _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки задания(ий) № _____,

_____ (указывается олимпиадное(ые) задание(я))

так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(Участник школьного этапа всероссийской олимпиады школьников далее подробно обосновывает свое заявление и излагает аргументы, которые, по его мнению, позволяют выставить более высокую оценку.)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия).

(нужное подчеркнуть)

« _ » _____ 20__ года _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Приложение № 6
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

ФОРМА

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____

Обучающе(й/го)ся _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ класса _____

Место проведения _____
(полное наименование образовательной организации)
_____ (субъект Российской Федерации, населенный пункт)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен(а) и согласен (не согласен)
(нужное подчеркнуть)

(При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе делается соответствующая пометка.)

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью) Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью) Подпись

Ф.И.О. (полностью) Подпись

Ф.И.О. (полностью) Подпись

